

親愛的同學好:

為了提供更優質的環境，本學程位於海空大樓二樓研究生研究室已整修完畢，除了訂定研究生研究室使用規則外，研究室也進行了壁癌修補、窗簾更換，並增設了資料查閱區，供大家使用。

研究室座位有限（目前僅有五個座位），主要是提供研究生在校期間自修研習申請借用，請大家先詳閱本學程[研究生研究室使用規則](#)，於即日起至**111年11月30止**，填妥相關表件，向所辦提出申請。





111年11月15日

國立臺灣海洋大學海洋政策碩士學位學程研究生研究室使用規則

111 年 10 月 20 日 111 學年度第 1 學期第 3 次學程會議通過

- 第一條 海洋政策碩士學位學程（以下簡稱本學程）研究生研究室（以下簡稱本研究室），主要提供本學程研究生在校期間自修研習申請借用。
- 第二條 本學程研究生使用研究室，碩士班為兩年，全職研究生得優先分配。限本學程在學研究生申請，經本學程審核通過始得借用。
- 第三條 應於每學期加退選週結束前填具申請單向所辦提出申請，經本學程核可後始得使用（附表一）。申借後實際使用率（每週四天，每天四小時）未符申請單所填需求者，本學程得知會申請人停止其使用權。若申請人數超過研究室座位數，以抽籤方式決定。
- 第四條 使用者繳交鑰匙押金新臺幣（以下同）200 元後由學程辦公室發放鑰匙。中途休學、中止借用或畢業離校時，需歸還鑰匙及清點財物，如無遺失或損壞必須負責歸還或賠償，方得辦理離校手續。
- 第五條 研究室僅供從事與研究相關之活動，不得於研究室進行影響環境品質之行為。不得擅自接用電線或高電能類電器等，以維護公共安全。
- 第六條 研究室應排定每日值班人員，負責本研究室之清潔工作，名單排定後送至學程辦公室存查並請張貼一份於研究室。
- 第七條 研究室使用者應維護研究室環境之整潔，確保公共衛生。相關設備（如桌椅、檯燈、公用電腦等）之擺設，不得隨意更動及加裝，離開時應關閉電源及門窗，善盡借用者之保管和使用責任，設備如有損壞或遺失，應予照價賠償。
- 第八條 本研究室財產均已列管，不得隨意移動，學程辦公室將於每學期定期與不定期清點各研究室財產。使用者於中途休學、中止借用或畢業離校時，需歸還鑰匙及清點財物，如無遺失或損壞則退還鑰匙押金（大門鑰匙：180 元；喇叭鎖鑰匙：20 元），否則必須負責歸還或賠償，方得辦理離校手續。
- 第九條 嚴禁出借或複製鑰匙給非本研究室使用者自行進出。
- 第十條 研究室內應保持寧靜，不得喧嘩，情節嚴重或經規勸無改善者，本學程得取消其申借使用權。
- 第十一條 嚴禁於研究室內過夜、烹煮食物、嚼食檳榔、打牌、打麻將等或其他違反校規及公序良俗之行為。
- 第十二條 私人貴重物品請勿置存研究室內，若有遺失，恕不負責。
- 第十三條 使用人應確實遵守本規則，若有違規行為情節嚴重者，本學程得終止當事人申請使用權；情節重大者並報請校規處置。
- 第十四條 本使用規則經學程會議通過後實施，修正時亦同。

附表一

國立臺灣海洋大學海洋政策碩士學位學程
海空大樓 201 研究室申請表

申請人姓名		學 號	
連絡電話			
申請日期	民國 年 月 日 時		
申請鑰匙	<input type="checkbox"/> 大門鑰匙 <input type="checkbox"/> 喇叭鎖鑰匙		
繳交押金	<input type="checkbox"/> 180 元(大門鑰匙) <input type="checkbox"/> 20 元(喇叭鎖鑰匙) _____		
核准經辦人			
歸還時間	民國 年 月 日 時		
簽收經辦人			
注意事項	一、領取鑰匙時，應提前洽妥領取時間，並當面測試確認正常。 二、申請人對領取之鑰匙有保管及維護之責任，若遺失或不當使用造成損壞時應負責修護或賠償。		
此致 海洋政策碩士學位學程 <div style="text-align: right;">中華民國 年 月 日</div>			

收執聯(申請人留存)

申請人姓名			
申請日期	民國 年 月 日 時		
歸還時間	民國 年 月 日 時		
歸還鑰匙	<input type="checkbox"/> 大門鑰匙 <input type="checkbox"/> 喇叭鎖鑰匙		
注意事項	一、領取鑰匙時，應提前洽妥領取時間，並當面測試確認正常。 二、申請人對領取之鑰匙有保管及維護之責任，若遺失或不當使用造成損壞時應負責修護或賠償。		